

	ZGŁOSZENIE REKLAMACJI	F8.3.4
		Strona 1
		Stron 2
		Wydanie II

Formularz dla FIRMY POŚREDNICZĄCEJ

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

1. Miejscowość, data
2. Nazwa firmy pośredniczącej
3. Adres
4. Osoba przyjmująca reklamację
5. Telefon

6. Nazwa reklamowanego produktu
7. Ilość
8. Nr faktury QSGS Technology
9. Przyczyna reklamacji
10. Czas użytkowania produktu
- W przypadku pił taśmowych proszę
podać ilość ostrzeń oraz czas pracy
do zdjęcia piły
11. Dodatkowe informacje
zgłaszającego

12. Nazwa firmy użytkującej produkt
13. Telefon

UWAGI:

- Firma pośrednicząca obowiązkowo wypełnia punkty od 1 do 10 oraz 12. Nie spełnienie tego wymogu powoduje zwrot Zgłoszenia reklamacji do uzupełnienia. Nie uzupełnienie Zgłoszenia reklamacji w ciągu 5 dni roboczych skutkuje nie uznaniem reklamacji.
- W przypadku odsyłania produktu do QSGS Technology proszę korzystać z firmy K-EX pod rygorem obciążenia kosztami przesyłki.

Podpis użytkownika narzędzia

Podpis osoby przyjmującej
reklamację

.....

	ZGŁOSZENIE REKLAMACJI	F8.3.4
		Strona 2
		Stron 2
		Wydanie II

WYPEŁNIA QSGS Technology

Data wpłynięcia Zgłoszenia

Numer nadany Zgłoszeniu

Podpis osoby przyjmującej Zgłoszenie

SPOSÓB ROZPATRZENIA REKLAMACJI:

Wymiana

Korekta faktury

Reklamacja nie uznana

Przyczyna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inny sposób

Jaki

.....

.....

.....

Data

Podpis osoby rozpatrującej
reklamację

.....

.....